





Iktatószám: 942/2026.

VÜZ Nonprofit Kft.
Adatkezelési-és adatvédelmi szabályzat



A szabályzat hatályos:

2026. április 1. napjától

Készítette:	Felülvizsgálta:	Felülvizsgálta:	Jóváhagyta:
 Gyanis Alexandra Petra kontrolling vezető	 Fábics István műszaki vezető	 Pap György gazdasági vezető	 Cziráki László ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. A szabályzat célja	3
1.2. A szabályzat hatálya	3
1.3. Értelmező rendelkezések	3
1.4. Fogalmi meghatározások	4
II. AZ ADATVÉDELEM TÁRSASÁGON BELÜLI RENDSZERE	5
2.1. Az ügyvezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai	5
2.2. Az adatkezelésben résztvevők	6
III. A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSI RENDJE	7
3.1. Az adatkezelés jogalapja, célja	7
3.2. Az adatkezelés elvei	9
3.3. Személyes adatok kezelésére vonatkozó irányelvek	10
3.3.1. A Társaság munkavállalóira vonatkozó személyes adatok kezelésének szervezeti eljárásrendje	11
3.3.2. Munkatársak tájékoztatása személyi adatok kezeléséről	14
3.4. Speciális rendelkezések	15
3.4.1. Egészségügyi adatok kezelése	15
3.5. Panaszkezelés	15
IV. AZ ÉRINTETTEK JOGAI	15
4.1. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye	15
4.2. Az adatkezelésben érintettet megillető jogosultságok és az érintett jogai érvényesülésének biztosítása	16
4.2.1. Az érintett hozzáférési joga	16
4.2.2. A helyesbítéshez való jog	17
4.2.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	17
4.2.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	18
4.2.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	18
4.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog:	19
4.2.7. A tiltakozáshoz való jog.....	19
V. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG	20
5.1. Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása.....	20
VI. AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE	21
6.1. Az adatkezelési rendszer általános biztonsági előírásai	21
6.2. Munkavégzéshez biztosított adatkezelő eszközök magáncélú használata.....	23
VII. AZ ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK SÉRÜLÉSE	23
7.1. Adatvédelmi incidens és kezelése	23
VIII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	25
IX. MELLÉKLETEK	26

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) foglalt rendelkezések alapján az adatvédelem és az adatbiztonság rendjét a VÜZ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) az alábbiak szerint szabályozom.

1.1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, és biztosítsa az adatvédelem és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

A Szabályzat a Törvény előírásait teljességgel nem helyettesíti, csak annak társasági szintű gyakorlati útmutatójává szolgál.

A Társaság fontosnak tartja, hogy személyes adatokat csak törvényes cél eléréséhez szükséges esetekben és mértékben, a törvényi előírásokat figyelembe véve kezeljenek. A Társaság vezetése mindent elkövet annak érdekében, hogy a törvénybe foglaltak érvényesítését megvalósítsa.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszonyban vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakra, valamint szerződéses jogviszonyba kerülőkre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak).

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egysége által kezelt vagy nyilvántartott valamennyi személyes adatra, beleértve a Társaság munkatársai személyes adatainak kezelését is.

A közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét külön szabályzat tartalmazza.

1.3. Értelmező rendelkezések

A Társaság elkötelezett a személyes adatok védelmének biztosítása iránt. A Társaság adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete.

1.4. Fogalmi meghatározások

- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja. Jelen szabályzat alkalmazásában adatkezelőnek a Társaság minősül.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **Adatvédelmi hatásvizsgálat:** adatkezelések felülvizsgálata, kockázatok értékelése. Ellenőrzés lefolytatása annak értékelése céljából, hogy az adatkezelés az előírásoknak megfelelően történik-e.
- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- **Érintettel kapcsolatba hozható adat:** különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint az egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az azokból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott és megfelelő tájékoztatásán alapuló, elsősorban írásban történő kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
- **Különleges adat:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra vonatkozó személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai adat, biometrikus adat, egészségügyi adat, illetve a természetes személy szexuális életére vagy szexuális

irányultságára vonatkozó adat [GDPR 9. cikk (1) bekezdés]. Különleges adatnak minősül továbbá a bűnügyi személyes adat, azaz a büntetőjogi felelősségre vonatkozó, bűncselekményekkel vagy büntetőeljárással összefüggő, valamint a büntetés-végrehajtással kapcsolatos személyes adat [GDPR 10. cikk; Info tv.].

- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ.
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel a saját helyzetével kapcsolatos okból személyes adatának a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelését kifogásolja.

II. AZ ADATVÉDELEM TÁRSASÁGON BELÜLI RENDSZERE

2.1. Az Ügyvezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

A Társaság ügyvezetője felelős

- a Társaság adatkezelésének jogszerű betartásáért;
- a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- intézkedik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (a továbbiakban: Hatóság) érkező megkeresések, ajánlások ügyében;
- kinevezi vagy megbízza az adatvédelmi tisztviselőt és biztosítja számára a feladatai elvégzéséhez szükséges feltételeket;
- felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül;
- kiadja és időszakonként felülvizsgálja az adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot.

Az adatkezeléssel összefüggésben történő szabályszegés esetén az ügyvezető felelősségre vonási eljárás megindítását kezdeményezheti a szabályt megsértő foglalkoztatottal szemben.

Az Ügyvezető jelöli ki a Társaságnál az adatvédelemmel kapcsolatos ügyek társaságon belüli felelősét, akinek feladatköre az alábbiakra terjed ki:

- az adatvédelmi tisztviselővel történő általános, operatív kapcsolattartás;
- az egyes érintetti adatvédelmi tárgykörű panaszok, bejelentések, kérelmek ügyintézésével összefüggésben az adatvédelmi tisztviselővel történő közvetlen kapcsolatfelvétel és egyeztetés;
- az adatvédelem tárgykörében tett intézkedésekről az Ügyvezetőnek történő közvetlen beszámolás;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában.

Az adatvédelemmel kapcsolatos ügyek társaságon belül kijelölt felelősnek feladatellátása érdekében az adatvédelmi tisztviselő köteles együttműködni, a beérkező kérdésekről írásban tájékoztatni.

A Társaságnál az adatvédelmi tisztviselő feladatát külső megbízott látja el, feladatai:

- tájékoztatás és együttműködés a felügyeleti szervvel,
- általános, operatív kapcsolattartás a társaságon belül kijelölt adatvédelemi felelőssel,
- bejelentési kötelezettségek teljesítése:
 - adatkezelési nyilvántartásba vétel,
 - adatvédelmi incidensek bejelentése.

2.2. Az adatkezelésben résztvevők

A szervezeti egység vezetője:

- Felelős azért, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen.
- Gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről, melynek során egyeztet a társaságon belül kijelölt adatvédelmi felelőssel, aki továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek.
- Felelős azért, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek.
- Köteles részt venni a Társaságnál évente szervezett adatvédelmi oktatásokon.
- Gondoskodik a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatok tekintetében a Szabályzat 1. számú melléklete szerinti *Adatkezelői nyilvántartás vezetéséről*, továbbá a nyilvántartás minden év december 31. napjáig történő felülvizsgálatáról.

Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott:

- Feladatkörének ellátása során felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért.
- Amennyiben szükséges, előzetesen egyeztet a társaságon belül kijelölt adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelésért érintő ügyekben, továbbá a Hatóság közreműködését igénylő kérdésekben.
- Megőrzi a feladata, illetve munkaköre ellátása során tudomására jutott adatokat, információkat, különös tekintettel a személyes adatokra.
- Köteles részt venni a Társaságnál évente szervezett adatvédelmi oktatásokon.

- Ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására, gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások megfeleljenek a pontosság és naprakészség alapelveinek.
- Gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- Köteles betartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, így különösen a GDPR és Infotv., továbbá az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos belső irányítási eszközök rendelkezéseit.

Az adatkezelésbe közvetlenül nem érintett foglalkoztatott:

- Köteles betartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, így különösen a GDPR és Infotv., továbbá az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos belső irányítási eszközök rendelkezéseit.
- Közvetlen vezetője útján tájékoztatni a társaságon belül kijelölt adatvédelmi felelőst a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról.
- Köteles részt venni a Társaságnál évente szervezett adatvédelmi oktatásokon.

III. A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSI RENDJE

3.1. Az adatkezelés jogalapja, célja

A Társaság:

- a rendeltetésszerű működéséhez;
- a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez;
- a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez;
- a jogszabályokban, a Társaság belső irányítási eszközeiben biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

Személyes adat a Társaságnál akkor kezelhető, ha

- a Társaság közérdekű joggyakorlásának keretében végzett feladatai végrehajtásához, a rendeltetésszerű működés, a munkáltatói jogok gyakorlása, továbbá a foglalkoztatottak jogainak gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából nélkülözhetetlenül szükséges;
- az érintett a megfelelő tájékoztatás mellett személyes adatai kezeléséhez önkéntesen és kifejezetten hozzájárul, vagy;

- az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy;
- az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Különleges adat akkor kezelhető, ha:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog ezt kizárja vagy;
- az adatkezelés a Társaságnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi, vagy;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni, vagy;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott, vagy;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő, vagy;
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból a munkavállaló munkavégzési képességeinek felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges uniós vagy tagállami jog alapján vagy olyan egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, aki szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, vagy;
- az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

A hozzájárulásra vonatkozó szabályok:

- amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a hozzájárulás megadásáról önkéntesen dönthet azzal, hogy a hozzájárulás megtagadása vagy későbbi visszavonása nem jár számára negatív következményekkel, ugyanakkor a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.
- a Társaság nem tesz különbséget a hozzájárulás között azok formáját tekintve, a hozzájárulás formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás formáját meghatározza vagy egyes formáit (szóbeli hozzájárulás, ráutaló magatartás) kizárja.
- A Társaság minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- A Társaság biztosítja a jogot, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, utóbb visszavonhassa azt.
- A Társaság a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „Hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelölheti meg

3.2. Az adatkezelés elvei

A Társaságnál az adatkezelés a törvényi előírások és GDPR alapelvek szerint, tisztességes eljárásban, a jogszerűség, átláthatóság, célhoz kötöttség elvének figyelembe vételével történik, a Szabályzatban foglaltak betartásával

A Társaság adatkezelési rendje az alábbi alapelveknek megfelel:

- Jogszerűség (hozzájárulási nyilatkozat megléte, szerződés, létfontosságú érdek védelme);
- Célhoz kötöttség (csak előre meghatározott célból kezelünk adatot);
- Adattakarékosság (csak a cél megvalósításához szükséges mértékben);
- Pontosság (pontos és hiánytalan adatok);
- Korlátozott tárolhatóság (a cél megvalósulásáig);
- Előzetes tájékoztatás (közérthető, részletes, teljesen hozzáférhető);
- Elszámoltathatóság.

Érintett jogainak figyelembe vétele

- Átlátható tájékoztatás;
- Rendelkezésre bocsátandó információk;
- Hozzáférési jog;
- Helyesbítés és törlés;
- Adatkezelés korlátozásához való jog;
- Tiltakozáshoz való jog.

Adatkezelőre vonatkozó előírások

- Beépített és alapértelmezett adatvédelem;
- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.

Adatbiztonság

- Személyi kockázatok minimalizálása;
- Adatok visszaállíthatósága;
- Adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak;
- Érintett tájékoztatása;
- Esetleges adatvédelmi hatásvizsgálat.

3.3. Személyes adatok kezelésére vonatkozó irányelvek

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, valamint az adatkezelést az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető, figyelemmel a jogszabályokban és az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott megőrzési kötelezettségre. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés. A személyes adatok cél megvalósulásánál hosszabb ideig történő tárolásra csak közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás, vagy statisztika készítése céljából kerülhet sor.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

A Társaság az adatkezelés során arra alkalmas technikai vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát.

Az Ügyvezető felelős a Társaság adatkezelései során az adatkezelés elveinek érvényre juttatásáért, figyelemmel az elszámoltathatóság alapelvére.

Személyes adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása:

Személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, a Társaságnál nem kerül sor!

Amennyiben a Társaság a jövőben személyes adatok továbbítását határozza el, úgy arra csak jelen szabályozás módosítását követően és csak akkor kerülhet sor, ha az Európai Unió Bizottsága megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít.

3.3.1. A Társaság munkavállalóira vonatkozó személyes adatok kezelésének szervezeti eljárásrendje

A Társaság egységes szerződés formanyomtatványokat alkalmaz. Az egységes szerződés formanyomtatvány az Info tv. rendelkezéseinek megfelelően tartalmazza a munkavállalók személyes adatainak csoportszintű kezelésére vonatkozó érintetti hozzájárulást. A felhatalmazás alapján a Társaság HR részlege kezeli a jogviszonyokkal kapcsolatos személyes adatokat.

A Szabályzat hatálya a Társaságra és a Társaság munkavállalóira terjed ki. Ugyanakkor a Szabályzat rendelkezéseit – az Info tv. és a GDPR rendelkezései értelmében elérhetővé kell tenni azon jogviszonnyal rendelkezők számára is, akik – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a Társaság adatkezelési tevékenységében érintettek.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság által kezelt humán csoportszintű adatkezelési nyilvántartások és a kapcsolódó iratok kezelésével összefüggő teljes adatkezelési folyamatra.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az adatkezelést végző munkavállalók kötelesek az általuk megismert személyes adatot megőrizni. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A Társaság adatkezelési tevékenységével összefüggésben fenti kötelezettségének a Társaság, mint Adatkezelő írásbeli tájékoztató átadásával tesz eleget.

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok az alábbi adatkörökre terjednek ki:***Személyes adatok***

- neve / születési név /,
- születési helye, ideje,
- adószáma,
- TAJ száma,
- anyja neve,
- lakóhelye / lakcím, tartózkodási hely, telefonszám /
- állampolgársága,
- családi állapota,
- gyermekeinek születési ideje / egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete /

Képesítések

- legmagasabb iskolai végzettsége / több esetén valamennyi /,
- szakképzettsége / bizonyítványok, diplomák, oklevelek /,
- iskolarendszeren kívül szerzett szakképesítései,
- meghatározott munkakörre jogosító okiratok adatai,
- tudományos fokozata,
- idegennyelv-ismerete.

Munkaviszonyok

- korábbi munkaviszonyok időtartama,
- a munkahelyek megnevezése,
- beosztások, besorolások,
- a megszűnés módja.

A munkavállaló jogviszonyának adatai

- a munkavállaló jogviszonyának kezdete,
- erkölcsi bizonyítvány száma, kelte (amennyiben a munkakör betöltésének feltétele),
- szakvizsga adatai,
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés kiszámítása alapjául szolgáló időtartamok, –
szolgáló időtartamok.

A Társaságnál betöltött munka jellemzői

- az alkalmazó Társaság neve, székhelye,
- a Társaságnál a jogviszony kezdete,
- munkaviszony besorolása, besorolási időpontja,
- vezetői megbízás, FEOR szám,
- a címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai,
- a minősítések időpontja,
- hatályos fegyelmi büntetése.

A munkavállaló jogviszonyának megszűnése

- időpont,
- a végkielégítési adatok.

A munkavállaló további, különleges adatai

- munkabér, illetmény, a terhelő tartozás és annak jogosultja,
- szabadság, kiadott szabadság,
- munkavállaló részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- a munkavállaló részére adott juttatások és azok jogcímei,
- munkavállaló munkáltató felé való tartozásai, azok jogcímei,
- a többi adat az érintett hozzájárulásával.

Az adatkezelés időtartama a pályázati kiírástól a jogviszony végéig tart, egyéb esetben a jogviszony időtartamával megegyező, illetve a jogszabályban, továbbá az intézet iratkezelési szabályzatában előírt megőrzési idő tartama.

A HR részleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelősek a személyes adatok

- feldolgozásáért ,
- megváltoztatásáért,
- törléséért ,
- továbbításáért ,
- nyilvánosságra hozataláért.

Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az Adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok tárolása a HR részlegen papír alapon történik. A Társaság személyzeti iratanyagainak kezelése és tárolása csak fokozott biztonsági feltételek megvalósulása mellett történhet. A személyzeti iratok tárolása a jogviszony fennállása alatt elkülönítetten történik. A névre szóló személyi iratgyűjtőben tartott, és a folyamatos elhelyezéssel bővülő iratállomány biztonságos tárolása / személyzeti irattározás / a HR részleg munkavállalóinak irodájában, szekrényben történik. Az irodák zárhatók, kulccsal a HR részleg munkavállalói rendelkeznek.

Személyes adatok törvény felhatalmazása alapján, vagy akkor továbbíthatók harmadik szervnek vagy személynek, ha az adatátadáshoz az érintett írásban hozzájárult, és ha az adatkezelés jogszabályi feltételei az adatot átvevő szervezetnél vagy személynél minden egyes adatra nézve teljesülnek. Nem minősül adattovábbításnak:

- egy nyilvántartáson (nyilvántartási rendszeren) belül az egymással alá- fölé- vagy mellérendeltségi kapcsolatban lévő és az adatfeldolgozásra egyébként jogosult szervezeti egységek adatfeldolgozási célú adatátadása,
- az érintett saját adatairól történő tájékoztatása.

A Társaságnál kezelt adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. A Társaság által kezelt – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetőek. Amennyiben törvény másképpen nem rendelkezik, akkor ezen statisztikai adatok akkor közölhetőek, ha közölt adatok alapján az egyes személyek egyértelműen nem beazonosíthatóak.

Az adatokat törölni – manuális nyilvántartás esetén megsemmisíteni – szükséges, ha:

- az adatkezelésre a jogszabályban előírt határidő letelt, vagy
- az adatkezelés jogszerűtlen volta megállapítást nyert, vagy
- az érintett hozzájárulását írásban visszavonta, kivéve, ha törvény az adatok további kezelését lehetővé teszi, vagy
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy
- a bíróság jogerős határozattal elrendelte.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő az érintett hibásan kezelt személyes adatát helyesbíti, törli. A helyesbítési, törlési kérelmet érdemben meg kell vizsgálni, és amennyiben az megalapozott, a helyesbítést, törlést teljesíteni kell. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljából továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Adatkezelés a munkaviszony megszűntetése körében és azon túl

- Az alkalmazási jogviszony megszűnését követően a megszűnt munkavállalók iratanyaga selejtezésre nem kerül, az az irattárban kerül elhelyezésre.
- Az informatikai eszközökön ugyancsak megőrződnek a jogviszonyra vonatkozó adatok.

Adatkezelés a Munkáltató által rendelkezésre bocsátott e-mail fiók, laptop, internet hozzáférés, „céges” mobil-és vezetékes telefonhasználat során

- A Társaság a jogviszonnyal rendelkezők rendelkezésére bocsátott e-mail fiók, laptop, internet hozzáférés vonatkozásában ellenőrzést végezhet.
- A Társaság a jogviszonnyal rendelkezők rendelkezésére bocsátott „céges” mobil- és vezetékes telefonhasználat esetében a Társaságnál mindenkor hatályos Telefonok használatának rendjéről szóló szabályzat rendelkezései szerint jár el.

3.3.2. Munkatársak tájékoztatása személyi adatok kezeléséről

A Társaság munkavállalóinak adatkezelésére vonatkozó tájékoztatása és beleegyezés elnyerése a munkaerő felvételi folyamat részeként megtörténik.

A munkaszerződésekhez kapcsolódó tájékoztató és az adatkezelésbe történő írásbeli beleegyező nyilatkozat a munkavállaló személyi anyagában kerül megőrzésre.

3.4. Speciális rendelkezések

3.4.1. Egészségügyi adatok kezelése

Az Adatkezelő feladatellátása, szolgáltatásainak nyújtása során személyes és egészségügyi adatokat egyaránt kezel.

A személyes és egészségügyi adatok kezelésével megbízott munkavállaló köteles az adatok bizalmasságának megőrzését az adatkezelési folyamat teljes időtartama alatt biztosítani. Ennek érdekében különösen:

- az adatok kezelésére, tárolására használt munkaterületek, helyiségek fizikai védelméről (pl. felügyelet nélkül hagyott iroda, illetve helyiség bezárása) gondoskodni;
- külső személyes által hozzáférhető, nyitott területeken elhelyezett, adatkezelésre használt munkaállomást, számítógépet ideiglenes, rövid időtartamra történő felügyelet nélkül hagyása esetén is kötelezően zárolni;
- a használaton kívüli, személyes és egészségügyi adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat elzárni szükséges.

3.5. Panaszkezelés

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, illetve bíz meg.

IV. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

4.1. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Társaság az előzetes tájékoztatáshoz való jog érvényesülése érdekében az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) a Társaság és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – kilétét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját és jogalapját;
- d) ha van ilyen, a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit;

2. A Társaság az 1. bekezdésben meghatározott információk mellett a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintettet megillető jogosultságokról és azok gyakorlásának módjáról;
- c) a Hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, azzal, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

3. A Társaságnak nem kell tájékoztatnia az érintettet, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg és:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal, vagy;
- b) az információk érintett részére való rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy;
- c) aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból végzett adatkezelés esetében, vagy;
- d) a tájékoztatás nyújtása valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetni az adatkezelés céljának elérését, vagy;
- e) személyes adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja jogszabály, amely az érintett jogos érdekét szolgáló intézkedésekről külön rendelkezik, vagy;
- f) ha a személyes adatoknak valamely jogszabályban előírt titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradniuk.

4.2. Az adatkezelésben érintettet megillető jogosultságok és az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

4.2.1. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;

- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

4.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. A helyesbítésről, kiegészítésről az érintettet haladéktalanul értesíteni kell. Amennyiben a kezelt adat beszerzése közhiteles nyilvántartásból történt, úgy ellenkező bizonyításig az adatot helyesnek kell elfogadni, és ezt az érintett részére jelezni kell.

4.2.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező kifejezett hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek alapján törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem kell törölni az adatot, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4.2.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenezi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtése vagy más módon való kezelése az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat, vagy ha személyes adataik kezelése egyéb szempontból nem felel meg e rendeletnek.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

4.2.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez

lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni. A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

4.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul;
- az adatkezelés automatizált módon történik.

A kért adatot – a technikai lehetőségek, illetve az adatmennyiség figyelembevételével – az érintett rendelkezésére kell bocsátani. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

4.2.7. A tiltakozáshoz való jog

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők!

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelés ellen, ha az Adatkezelő a tevékenységét:

- közérdekből, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához végzi,
- az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez végzi, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni!

Az érintett a tiltakozáshoz való jogot szóban, írásban vagy műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

V. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG

5.1. Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása

Minden adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös Adatkezelőnek, az Adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- adatbiztonsági intézkedések;
- adatvédelmi incidensek adatai;
- hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai;
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Nyilvántartást kell vezetni az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról; a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- ha lehetséges a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartásokat írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is. Az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

Az adatkezelői nyilvántartáshoz az adatvédelmi tisztviselő részére hozzáférési jogot szükséges biztosítani.

Az adatkezelői és adatfeldolgozói nyilvántartás adatai valóságát az adott adatkezelést, adatfeldolgozást végző szervezeti egység vezetője szükség szerint, de legalább évente, minden év december 31-ig felülvizsgálja, az időközben történt változásokat átvezeti.

VI. AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

6.1. Az adatkezelési rendszer általános biztonsági előírásai

Az adatkezelési rendszer biztonságát a személyi feltételek oldaláról a szervezeti adatvédelmi felelősi rendszer, eszköz oldalról az adatkezelés és adatvédelem tárgyi feltételei, szervezési oldalról pedig az adatkezelés és adatvédelem társasági szintű szabályozása hivatott biztosítani.

A Társaság a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülése érdekében, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni a kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., GDPR, továbbá jelen Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek, annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, megsemmisítés, valamint a megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. A Társaság gondoskodik arról, hogy foglalkoztatottjai csak a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges jogosultsággal rendelkezzenek. Az Ügyvezető hozzáférési jogosultságot kizárólag olyan személy részére engedélyez, akinek az adatok kezelése, feldolgozása a munkaköri feladata.

Az adatokat keletkezésükkor, megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni.

- Az adatok olvashatóságáért és azonosíthatóságáért az azokat felvevő, illetve leíró, (rögzítő) személy felel.
- A dokumentumokat a véletlen megsemmisüléstől, illetve szándékos károkozástól, eltulajdonítástól óvni kell, illetve ezen események megelőzésére mindent el kell követni.
- A megsemmisült, eltulajdonított, vagy eltűnt dokumentumok reprodukálhatóságát – a lehetőségek figyelembe vételével - biztosítani kell.
- Az adatok kezelésének és védelmének a törvényi előírások és jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti érvényesülését megfelelő ellenőrzési rendszerrel kell támogatni.

Az adatkezelési rendszer környezetének védelme

- A dokumentumokat állandó, vagy ideiglenes tárolási helyeiken zárható helyiségekben kell tárolni. Törekedni kell arra, hogy nem zárható, vagy nem felügyelt helyiségekben dokumentáció ne kerüljön tárolásra.
- Nagyobb mennyiségű dokumentációs anyag tárolási helyein a tűzvédelmi előírások betartása, esetleges vízkár (pl. csőtörés) miatti dokumentum megsemmisülés megelőzése és óvó rendszabályok foganatosítása kötelező (pl. padlósínt feletti, magasított tárolás).
- A betörés megelőzésére optimális védelmi, illetve riasztási beruházást kell megvalósítani.

Az adatok sérülésének, illetve elvesztésének megelőzésére, a következmények felszámolására tervezett intézkedések

- Az adatok, dokumentumok sérülésével, elvesztésével kapcsolatban a hangsúly a megelőzésen van. Ennek biztosítására a Szabályzatban foglaltak betartása, betartatása, ellenőrzése egyaránt fontos.
- A károsodott dokumentumok teljes, vagy részleges pótlása érdekében a Társaságnak mindent el kell követnie, felhasználva a Társaság bármely egységében fennmaradt hiteles dokumentumo(ka)t.
- A visszaállítást és annak mértékét –a lehetőségek felméréseivel, indoklásával és mérlegelésével- az **Elektronikus információs biztonságáért felelős személy** írásban az Ügyvezetőnek írásban jelzi. Egyetértése esetén a dokumentumok helyreállítását írásban elrendeli.
- A visszaállított dokumentumot(kat) „PÓTOLT, HELYREÁLLITOTT DOKUMENTUM” jelöléssel kell ellátni.
- Amennyiben a visszaállítás nem valósítható meg, arról az **Elektronikus információs biztonságáért felelős személy** írásos feljegyzést készít, amelyet az Ügyvezető jóváhagyása után a Társaság központi irattárában „ADATVÉDELEM” jelzéssel archiválnak.

Az adatok eltulajdonítása elleni védekezés szabályai

Eltulajdonítás ellen az alábbi alapelvek betartása, illetve ezek elősegítése a Társaság minden munkatársának, és a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló szervezeteknek kötelessége.

- A biztonságos dokumentáció tárolás és az archiválás tárgyi feltételeit az Társaság vezetésének az információvesztés becsült valószínűségét, az információ értékét és az információ védelmére fordítható forrásokat mérlegelve biztosítani kell.
- Amennyiben adateltulajdonítás esetén bűncselekmény gyanúja merül fel, **Elektronikus információs biztonságáért felelős személy** intézkedik a megfelelő rendőrségi eljárás biztosításáról.

6.2. Munkavégzéshez biztosított adatkezelő eszközök magáncélú használata

Az Adatkezelő a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök esetében előírja, hogy azokat a munkavállalók kizárólag a munkavégzéshez használják, ebből következően azon magáncélú használata nem engedélyezett.

A munkavégzéshez biztosított adatkezelésre alkalmas eszközök használatát és adattartamát az Adatkezelő, mint munkáltató jogosult ellenőrizni. Az Adatkezelő előzetesen tájékoztatni köteles a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésre szolgálnak. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Az ellenőrzést az Ügyvezető jogosult elrendelni, ugyanakkor köteles az ellenőrzést megelőzően az eszköz használatára jogosult munkavállalót az ellenőrzés tényéről, céljáról és időpontjáról előzetesen tájékoztatni, valamint biztosítani azt, hogy az ellenőrzés alkalmával az eszközön tárolt adatokba történő betekintés a munkavállaló elenlétében történjen. Amennyiben a munkavállaló jelenléte bármilyen okból akadályozott és hozzájárulása előzetesen beszerezhető, abban az esetben erre vonatkozó írásos hozzájárulását az ellenőrzést elrendelő vezető köteles beszerezni.

Az Adatkezelő az általa munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök visszavétele, karbantartása, illetve leselejtezése alkalmával az eszközön tárolt adatok tartalmát nem köteles vizsgálni vagy azokról biztonsági mentést készíteni, az adatok esetleges megsemmisüléséért, törléséért felelősséget nem vállal. Az eszköz újra hasznosítását, illetve selejtezését megelőzően az adathordozó tartalmát az Adatkezelő az adatok visszaállít hatatlanságot garantáló törlési eljárás (pl. többszörös felülírás), illetve egyéb e célra alkalmas technológia alkalmazásával hajtja végre (pl. rombolás, fizikai megsemmisítés).

VII. AZ ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK SÉRÜLÉSE

7.1. Adatvédelmi incidens és kezelése

A biztonságot érintő összes esemény (a továbbiakban: incidens) bekövetkezése esetén az incidens észlelője haladéktalanul köteles értesíteni közvetlen munkahelyi vezetőjét, aki az észlelt eseményt dokumentált formában jelzi a rendszergazdának. A rendszergazda információbiztonsági incidens esetén haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, megjelölve az incidens valamennyi ismert részletét. Az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett jelzés alapján kivizsgálást kezdeményez, és személyes adatot érintő incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja az Ügyvezetőt. Az Ügyvezető gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, valamint – amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak – a Hatóság felé történő bejelentési kötelezettség teljesítéséről a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét;
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az incidens jellegének és következményeinek mérlegeléséhez az adatvédelmi tisztviselő megkeresésére szakmai támogatást biztosít.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), illetve ha a bejelentés alapján a Hatóság az adatvédelmi incidenst magas kockázatúnak minősíti, az Adatkezelő az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni köteles, amennyiben az érintett tájékoztatását jogszabályi előírás nem zárja ki, nem korlátozza vagy nem írja elő a tájékoztatás késleltetett teljesítését, illetve nem mentesíteni fel az Adatkezelőt a tájékoztatás megtételi kötelezettség alól.

A tájékoztatásnak világosan és közérthetően kell ismertetnie az adatvédelmi incidens jellegét, valamint a bejelentésben szereplő további információkat.

Amennyiben az érintett közvetlen tájékoztatása csak az Adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, az Adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást a honlapján vagy egyéb – bárki által hozzáférhető – módon közzétett információk útján biztosítja.

VIII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat **2026. április 1. napján** lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 131-02/2024. iktatószámú 2018. május 25-től hatályos Adatkezelési szabályzat.

Jelen Szabályzatot jogszabályváltozás, belső szervezeti változás vagy feladatváltozás esetén a változás esetén felül kell vizsgálni és megfelelően módosítani kell.

Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat a Társaság érintett munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Keszthely, 2026. március 31.

Cziráki László
ügyvezető



IX. MELLÉKLETEK

1. melléklet: Adatkezelői nyilvántartás
2. melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás
3. melléklet: Adatkezelési incidens nyilvántartása
4. melléklet: Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató a személyes adatok kezeléséről
5. melléklet: Megismerési nyilatkozat

*1. számú melléklet***Adatkezelői nyilvántartás**

Adatkezelő neve és elérhetőségei	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Adatkezelés célja:	
Érintettek köre:	
Kezelt adatok köre:	
Adattovábbítás címzettje:	
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	
Adatbiztonsági intézkedések:	
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Megjegyzés: Adatkezelésenként külön táblázat kitöltése szükséges.

2. számú melléklet**Adatfeldolgozói nyilvántartás**

Adatkezelő neve és elérhetőségei:	
Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:	
További adatfeldolgozó(k) neve és elérhetőségei:	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezelési műveletek típusai:	
Adatbiztonsági intézkedések:	

Megjegyzés: Adatfeldolgozásra vonatkozó megbízásonként külön táblázat kitöltése szükséges.

3. számú melléklet**Adatkezelési incidens nyilvántartása**

1. Bekövetkezésének időpontja:
2. Ügyvezető felé jelezve:
3. Adatvédelmi tisztviselő felé történő incidens jelentés időpontja:
4. Incidens jellege:
5. Érintettek hozzávetőleges száma:
6. Adatvédelmi incidensből eredő/valószínűsíthető következmény(ek):
7. Adatvédelmi incidens orvoslására tett/tervezett intézkedések:

Kelt.: Keszthely,

Bejelentő

Ügyvezető

Adatvédelmi tisztviselő

4. számú melléklet**Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató a személyes adatok kezeléséről****Munkavállaló neve:****Tisztelt Munkavállaló!**

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 10.§ (5) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy

- A munkáltató Öntől olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.
- A munkáltató, az üzemi tanács, a szakszervezet e törvény az Mt.-ben meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.
- A fentiek teljesülése érdekében okirat bemutatása követelhető.
- Önnel szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Tájékoztatom, hogy adatai kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, a VÜZ Nonprofit Kft. (mint Munkáltató) a munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az Adatkezelési- és adatvédelmi szabályzatának megfelelően kezeli, Ön a Szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével – törlését a Szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatom, hogy jogainak sérelme esetén az Adatkezelési- és adatvédelmi szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Kelt: Keszthely,

Cziráki László
ügyvezető

Az adatkezelés alapvető, főbb szabályait és a részletes szabályozás (Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat) elérhetőségét megismertem, tudomásul vettem.

Kelt: Keszthely,

.....
Munkavállaló

