

2112/2022.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A társaság neve: VÜZ Keszthelyi Városüzemeltető Egyszemélyes Nonprofit Kft
Székhelye: 8360 Keszthely, Vásár tér 10.
Gazdálkodási forma: KFT
Könyvvizetés módja: Kettős könyvvitel
Hatályos: 2022. November 23.-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
II. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA	3
III. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA)	3
IV. A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI.....	4
V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
VI. A SZABÁLYZAT KIALAKÍTÁSA.....	5
VII. ALAPELVEK	5
VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, TERVEZÉSE.....	6
IX. A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA, LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	16
X. AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER (EKR) HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	18
XI. A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS	19
XII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE.....	20
XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	20

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tekintettel arra, hogy a VÜZ Nonprofit Kft a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c) alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettnek minősül, a közbeszerzési szabályzatot a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következők szerint határozom meg:

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az Intézmény, mint ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával az intézményi igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki.

II. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

A szabályzat *személyi hatálya* kiterjed a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérőre, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyekre vagy szervezetre, melyek jelen Szabályzat szerint járnak el közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

III. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA)

- A szabályzat *tárgyi hatálya* kiterjed minden olyan minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó a Kbt.-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió – beszerzésére, ahol az Intézmény jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve közösségi közbeszerzési értékhatárokat.
- Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Ha a közbeszerzés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megállapítása a Kbt. 22-24. §-ai szerint történik.

A *szabályzat hatálya nem terjed ki* a Kbt. 9. §-sában felsorolt kivételt képező esetekre.

Pályázati támogatásból megvalósuló beszerzés esetén az eljárás során a jelen szabályzatban foglaltakon túl a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati felhívásban és útmutatóban foglaltakat is figyelembe kell venni.

IV. A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI

A közbeszerzési értékhatárok a következők:

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az értékhatárokat a szabályzat *1. sz. melléklete* tartalmazza.

V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlat: ajánlatkérő írásbeli felhívására az ajánlattevő írásbeli jognyilatkozata, amely tartalmazza a megkötendő szerződés lényeges elemeit.

Ajánlatkérő: a Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi (köz)beszerzési eljárás tekintetében az Intézmény.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a (köz)beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Becsült érték: a (köz)beszerzés megkezdésekor, annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 16-20. § -ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatás.

Beszerzési igény: árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, építési beruházásra, építési koncesszióra irányuló, az Intézmény működése, feladatainak elvégzése során felmerülő szükséglet, valamint az Intézmény részére nyújtott / elnyert támogatásokban szereplő egyéb szükséglet.

EKR (elektronikus közbeszerzési rendszer): a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi nyilvántartás és eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég, vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Kötelezettségvállalás: a Szabályzat alkalmazásában kötelezettségvállalásnak minősül az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az Intézmény Gazdálkodási Szabályzata szerint meghatározott kötelezettségvállalás.

Közbeszerzési eljárás: a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései alapján lebonyolított beszerzés, amennyiben az adott beszerzés nem tartozik törvényben meghatározott kivételi körbe.

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetés, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató,

javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

Közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

Közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

Közvetlen ajánlatkérés: az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével egy vagy több gazdasági szereplőtől írásos ajánlat bekérése.

Megrendelés: az Intézmény által kiküldött írásos megrendelőlap alapján történő kötelezettségvállalás.

Szerződés: az Intézmény mint ajánlatkérő és a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő (köz)beszerzési eljárás eredményeként – árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére vagy építési beruházás megvalósítására irányuló – kölcsönös és egybehangzó írásbeli jognyilatkozata.

A szerzési tárgyak fogalmára, a szerzések értékének megállapítására, annak egybeszámítására a Kbt. mindenkor hatályos szabályozása irányadó.

VI. A SZABÁLYZAT KIALAKÍTÁSA

A Kbt. 27.§ (1) bekezdésének előírása alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket.

A közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az *ajánlatkérő nevében eljárók* körét, valamint az ajánlatkérő nevében az *EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét*.

A Kbt. 27.§ (2) bekezdése rögzíti, hogy ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdés előírásainak megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

VII. ALAPELVEK

1. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
 2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
-

3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
7. A közbeszerzési eljárásban rögzített iratbetekintésre, valamint az iratokban foglalt üzleti titok kezelésére a Kbt.-ben foglalt rendelkezések irányadók.
8. A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt. az eltérést kifejezetten megengedi. Rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, TERVEZÉSE

A Kbt. 42. §-a szerint a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - kivéve a központi beszerző szervezet - a költségvetési év elején, **legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kft ajánlatkérőként a Kbt. 43. (2) a) pontjában foglaltaknak megfelelően éves közbeszerzési tervét, valamint annak jóváhagyott módosításait az elfogadást követően haladéktalanul köteles közzétenni az EKR-ben, továbbá az Infotv. 1. mellékletében meghatározottak szerint saját honlapján (saját honlap hiányában a fenntartó honlapján).

Az éves közbeszerzési terv – illetve annak módosításai - határidőben történő megküldéséért, valamint nyilvánosságra hozásáért az ügyvezető igazgató felel.

1. A közbeszerzési terv elkészítése

A jóváhagyott üzleti terv, és felmért beszerzési igények alapján beszerzési tervet kell készíteni, mely értékhatártól függetlenül tartalmazza a tárgyévre tervezett beszerzéseket, a beszerzések időbeni, pénzügyi ütemezését. A beszerzési tervnek ki kell térnie a beszerzéssel szemben

támasztott műszaki specifikációkra, valamint a költségelemzés, megvalósíthatósági tanulmányterv alapján számított beszerzési értékre is.

A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában:

- A szervezeti igények felmérése beszerzési csoportonkénti bontásban, valamint külön kiemelve a szükségesnek ítélt teljesítési időpontot is;
- Az igények összesítése, a beszerzési tárgyak és szerződések minősítése;
- Piacfelmérés, amely választ ad a közbeszerzés értékére is;
- A beszerzések értékeinek becslése és annak dokumentálása figyelemmel a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltakra;
- Az egyes beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet elkülönítése, a beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása, igazolása;
- Az egyes beszerzések vonatkozásában a közbeszerzési eljárás megindítása várható időpontjának meghatározása.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzések ajánlatkérőjét,
- tárgyat (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió),
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési tervet a szabályzat 3. számú melléklete szerint kell összeállítani.

A közbeszerzési terv elkészítése és elfogadása előtt a VÜZ Nonprofit Kft, mint ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, de azt a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Intézmény a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel.

Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

2. A közbeszerzés tárgya

A Kbt. 8.§-a határozza meg a közbeszerzések tárgyát, amely lehet:

- árubeszerzés
-

- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

Szolgáltatás megrendelése

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Szolgáltatási koncesszió

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Tervpályázati eljárások

A Kbt. 21.§ (5) bekezdése alapján a tervpályázati eljárásokat (főként a település- és területrendezés, építészet és építés, illetve adatfeldolgozás területén alkalmazható) a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015.(X.28.) Kormányrendelet határozza meg.

3. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje

A Kbt. 46. §-a szerint az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

A Kft az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

A dokumentumok előző pontok szerinti megőrzése a Kft ügyvezető igazgatójának felelőssége.

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- a Kft-nél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: irat-kezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

4. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

4.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel szembeni követelmények

A Kbt. 27. § (3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Az egyes közbeszerzési eljárásokban eljáró személyek az előkészítéstől, az eljárás lefolytatásán át a teljesítés időszakáig biztosítják a szakértelmet a hatáskörükbe tartozó kérdések vonatkozásában.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem

- érő beszerzés megvalósításába,
d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdése alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

4.2. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait az eljárás megindítását megelőzően az ügyvezető igazgató írásban jelöli ki.

A Kft nem határoz meg állandó tagokat a Bíráló Bizottságba, így annak tagjai a közbeszerzési eljárások során esetenként kerülnek megbízásra.

A bevont személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A Bizottság működése: az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni.

Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni.

A Bizottság akkor határozatképes, ha a valamennyi tag jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata:

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.

A Bizottság ülései nem nyilvánosak. Az üléseire tanácskozási joggal az ajánlatkérő képviselőit, valamint az eljárásba bevont személyeket, szervezeteket meg kell hívni.

A Bírálóbizottság a működési rendjét a Kbt. és jelen Szabályzat rendelkezései figyelembe vételével egyebekben maga állapítja meg.

4.3. Külső szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása

A Kft a közbeszerzési feladatok közül egyes feladatok, vagy valamennyi feladat ellátásával - támogatásból megvalósuló projekt esetében a támogatási szerződéssel összhangban - **külső szakértő** személyt vagy szervezetet bízhat meg a Ptk.-ban előírt rendelkezésnek és a Kft belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően.

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott közbeszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan cselekvőképes, büntetlen, a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartásba vett személy, aki a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.

A részben vagy egészben *európai uniós forrásból megvalósuló*, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az *uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot meghaladó értékű* közbeszerzési eljárásba kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó szakértelmével köteles a közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatását elősegíteni, adott esetben a döntés előkészítésében részt venni.

A külső szakértő felelősségére a Ptk. szabályai az irányadóak. Amennyiben a külső szakértő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok lát el, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért - ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza - a Ptk. szabályai szerint felel.

A közbeszerzési tanácsadó feladatának meghatározását ajánlatkérőnek írásban szerződésben egyértelműen rögzíteni kell.

A közbeszerzési tanácsadó feladata lehet különösen:

- a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati, részvételi felhívás, dokumentáció elkészítése;
- a közbeszerzési eljárás megindítása;
- jóváhagyást követően intézkedik a hirdetmények közzétételéről;
- dokumentáció ajánlattevők számára történő rendelkezésre bocsátása;
- az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megadja a válaszokat;
- Bírálóbizottság munkájában való részvétel;
- ajánlatok értékelésének előkészítése;
- az eljárással szemben indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviselője;
- egyszerű közbeszerzési eljárás teljes körű bonyolítása.

4.4. Az összeférhetlenség megállapítása

A Kbt. 25. §-ában előírtakkal összhangban, az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek *összeférhetetlenségi nyilatkozatot* kötelesek írásban tenni.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

A közbeszerzési eljárás megkezdésekor, illetve annak lefolytatása során az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Bíráló Bizottság tagjainak összeférhetlenségét meg kell vizsgálni.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzési eljárás dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni.

Az összeférhetlenségi szabályokat a Kbt. rendezi, azokon kívül további összeférhetlenségi szabályok jelen Szabályzatban nem kerülnek meghatározásra.

4.5. Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

4.6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdésben szereplő adatokat, információkat köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) - valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is közzétenni.

A közzétételi kötelezettség teljesítéséért a Kft ügyvezető igazgatója felelős.

5. A beszerzés becsült értékének meghatározása

A beszerzés értékének meghatározása különösen fontos a közbeszerzési terv elkészítésének folyamatában. Az így meghatározott *becsült érték* helytállóságát azonban valamennyi konkrét közbeszerzés megindítását megelőzően ellenőrizni kell.

A Kbt. 16. §-a értelmében a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Tilos azonban a Kbt. alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.

Az Intézmény köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.

A Kft, mint ajánlatkérő a Kbt. 28. § (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

A vizsgálat során a Kbt. 28. § (2) bekezdésében felsorolt objektív alapú módszereket kell alkalmazni.

6. A közbeszerzési eljárás megindításának előkészítése

6.1. Beszerzési igény bejelentése

A becült érték megállapítását megalapozó dokumentumokat a Kft abban érintett szervezeti egysége, ágazata köteles a beszerzési igény bejelentésével együtt átadni az ügyvezető igazgató részére.

A közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére kijelölt személy a részére átadott dokumentumok alapján megállapítja, hogy a beszerzés megvalósításához az ajánlatkérő köteles-e közbeszerzési eljárás lefolytatására. Amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, úgy a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó javaslatot tesz az ajánlatkérő képviselőjének.

A közbeszerzési eljárás megindítására csak az ajánlatkérő képviselőjének előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.

Amennyiben a beszerzés alapján létrejövő szerződés megkötéséhez engedély is szükséges, az ágazatvezető köteles ezen engedélyt is átadni az igénybejelentésével együtt.

A szükséges engedély hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

6.2. A közbeszerzési eljárás meghatározása

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembe vételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően, dönteni szükséges az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról.

6.3. A pénzügyi fedezet igazolása

A realizálni kívánt beszerzési igény pénzügyi fedezetének meglétét, illetve a teljesítési időpontban való rendelkezésre állásának biztosítékát a Kft ügyvezetője igazgatója köteles igazolni.

6.4. Szerződés megkötéséhez szükséges engedély

Amennyiben a beszerzés jellege megkívánja, a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek beszerzéséért a Kft ügyvezető igazgatója vagy külső szakértő bevonása esetén a feladattal megbízott személy felelős.

6.5. A hirdetmény elkészítése

A Kbt. 50. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet.

A beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelmények, specifikációk ismeretében az ajánlatkérő/ ajánlatkérő nevében eljáró megbízott elkészíti az eljárást megindító felhívást, melyben meghatározza a műszaki követelményeken túli elvárásokat, szerződéses feltételeket.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmazza különösen:

- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, e-mail és (ha van) honlap címét;
 - a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indokolását;
 - azt az információt, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el. Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, annak megjelölését, hogy az érintett dokumentumokat az ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre
 - a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét;
 - a szerződés meghatározását, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják;
 - annak feltüntetését, ha keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor;
 - a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
 - a teljesítés helyét;
 - az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
 - annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot;
 - a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását. Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatást arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait;
 - az ajánlatok értékelési szempontjait. Ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni;
 - a kizáró okokat és utalást a megkövetelt igazolási módokra;
 - az alkalmassági követelményeket és utalást a megkövetelt igazolási módokra;
 - az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt;
 - az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címét, és a benyújtás módját (az EKR internetcímét);
-

- az ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés nyelvét (nyelveit), annak feltüntetését, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat vagy részvételi jelentkezés;
- az ajánlat(ok) felbontásának idejét és - amennyiben a 41/C. § (1) bekezdésben foglalt valamely okból részben vagy egészben nem elektronikusan történik - helyét, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának idejét és - amennyiben a 41/C. § (1) bekezdésben foglalt valamely okból részben vagy egészben nem elektronikusan történik - helyét;
- az ajánlati kötöttség minimális időtartamát, a részvételi felhívás kivételével;
- részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napját;
- az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információt, amelyet már a részvételi felhívásban is fel kell tüntetni az eljárás későbbi szakaszára vonatkozóan;
- ha a szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak, ezen feltételeket;
- az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatokat.

A közvetlen részvételi felhívásnak a fentiekén túl tartalmaznia kell hivatkozást a közzétett előzetes tájékoztatóra és közzétételének napjára. Az ajánlattételi, valamint a közvetlen részvételi felhívásnak tartalmaznia kell a gazdasági szereplők részére való megküldésének napját.

6.6. A közbeszerzési dokumentumok elkészítése

A közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától rendelkezésre kell bocsátani.

A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat kell rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol a szerződéstervezet helyett csak az ismert szerződéses feltételeket szükséges meghatározni,
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre. Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

A közbeszerzési dokumentumokat elsősorban elektronikus úton kell elérhetővé tenni, és az ajánlattevő, részvételre jelentkező részére térítésmentesen kell rendelkezésre bocsátani.

6.7. A közbeszerzési műszaki leírás

Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét - adott esetben a szerződéstervezetben foglaltaknak megfelelő mennyiségi eltérés vagy opcionális rész

megadásával - az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.

Az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban kötelező megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást.

A műszaki leírás elkészítésére vonatkozó részletszabályokat az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet VII. fejezete tartalmazza.

IX. A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA, LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelően hirdetmény útján kell közzétenni a közbeszerzési eljárást megindító felhívást.

A közzététel során a Kbt. 37. § - 39. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

2. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a Kft ügyvezetője által kijelölt személy/ vagy a megbízott külső szakértő vállal felelősséget.

A kiegészítő tájékoztatás során a Kbt. 56. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

3. A felhívás módosítása

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig módosíthatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejárta előtt a módosításról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé vagy egyéb hirdetményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlattételi felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

A felhívás módosítása során a Kbt. 55. §-ában előírtak szerint kell eljárni. A felhívás módosításáról, a határidő meghosszabbításáról abban az esetben kell hirdetményt közzétenni, ha az eljárást megindító dokumentumot korábban hirdetményben közzétették.

4. A felhívás visszavonása

A felhívás visszavonására a módosításra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, - amennyiben jogszabály azt előírja - jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.

Az ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 68. §-a részletezi.

6. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok elbírálása követelmény.

Az ajánlatok elbírálásakor kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban leírtakat lehet figyelembe venni. Az elbírálásra irányadó előírásokat a Kbt. 69-74. §-ai határozzák meg.

6.1. A hiánypótlási határidő kitűzése

A hiánypótlás, felvilágosítás-kérés és számtani hiba javítása tekintetében a Kbt. 71. §-ában foglaltak az irányadóak. A hiánypótlást követően az ajánlatkérőnek meg kell győződnie, hogy az így benyújtott ajánlatnak a hiánypótlással nem érintett része megegyezik-e az eredeti ajánlat tartalmával, és eltérés esetén kizárólag az eredeti példány vehető figyelembe.

6.2. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata

Az ajánlatok érvénytelenségét eredményező körülményeket a Kbt. 73-74. § határozza meg, amelyekre a döntés meghozatalakor az ajánlatkérőnek hivatkoznia kell.

6.3. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelésének menetét a Kbt. 69-70. §-a határozza meg.

6.4. Az eljárás nyertesének meghatározása

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott bírálati szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, amely döntését igazolni köteles.

Az ajánlatok tartalmának ismeretében a Bizottság mérlegelési jogkörében dönt a második legkedvezőbb ajánlattevő, ilyen minőségben történő feltüntetéséről, amelyre azonban csak akkor van lehetőség, ha erről a felhívásban kifejezetten nyilatkozott.

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő, illetve az általa megbízott szerv/szervezet a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

A nyertes személyére a Bizottság javaslatot tesz, a végső döntést a döntési kompetenciával rendelkező személy vagy szerv hozza meg.

7. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel)-közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az eljárásban lehetőség volt a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételre, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

A szerződést csak az eljárás nyertesével lehet megkötni, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő, illetve a fenti esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc - építési beruházás esetén további hatvan - nappal meghosszabbodik.

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésre vonatkozóan a Kbt. 130-143. §-ait kell alkalmazni. A szerződés módosítására vonatkozóan a Kbt. 141. §-ában foglaltak irányadóak.

A szerződést a Kft nevében az ügyvezető igazgató jogosult aláírni.

X.

AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER (EKR) HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció – ha a Kbt.-ből vagy a rendeletről más nem következik – elektronikus úton az EKR-ben történik.

Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. Ugyanazon természetes személy, vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

Az EKR rendszerben történő regisztrációra a Kft ügyvezetője jogosult.

Az EKR rendszerben az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel az ajánlatkérő által kijelölt személy a superuser jár el.

Az ajánlatkérő nevében eljáró superuser: a Kft ügyvezető igazgatója.

Az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban jogosultsággal rendelkező személyt az ügyvezető jelöli ki.

A superuser köteles az ajánlatkérő adatait a rendszerben rögzíteni.

Ő jogosult az ajánlatkérő által meghatározott munkavállalókat, egyéb személyeket, ill. az eljárásban közreműködő akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni.

Az eljárásban résztvevőknek az eljárásban betöltött feladatukhoz mérten a megfelelő szervezeti szintű, eljárás szintű szerepköröket, valamint – az erre jogosultaknak – a FAKSZ ellenjegyzési jogosultságot kiosztani.

A superuser kötelessége a felhasználók a szervezeten belüli jogosultságainak karbantartása, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört.

Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be egy-egy felhasználóhoz. A szervezeti superuser szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

Az EKR használatára az adott eljáráshoz kapcsolódó jogosultságot kapnak a külső közbeszerzési szakértők.

A superuser vagy az arra meghatalmazott személy, ill. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat, vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) valamint a jogszabály által elektronikus közzétételi kötelezettség alá eső egyéb dokumentumokat az EKR-be feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles továbbá az EKR-ben minden eljárási cselekményt elvégezni, ami az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban szükséges.

XI. A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt tehető jogorvoslat részletes szabályait a Kbt. 144.-177.§-ai határozzák meg.

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt az Intézmény vezetője, vagy annak meghatalmazása alapján a *közbeszerzési tanácsadó* képviseli.

Az ügyben keletkezett iratok Döntőbizottság részére történő megküldéséről a Kft ügyvezetője gondoskodik.

XII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzését a Keszthelyi Polgármesteri Hivatal belső ellenőre a Képviselő-testület által jóváhagyott stratégiai és éves belső ellenőrzési terv szerint végzi.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjaira és azok érvényesítésére, az eljárás lefolytatásának szabályszerűségére, a megkötött szerződések megfelelőségének és a közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálatára.

A közbeszerzési eljárás folyamatba épített vezetői ellenőrzése során a hatályos jogszabályokban és az intézményre érvényes belső szabályozásokban foglaltak szerint kell eljárni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának és a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések hatályosságának és a szerződésben foglaltak teljesítése ellenőrzésére különös figyelmet kell fordítani, melyet az ügyvezetőnek folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2022 november 23. napján lép hatályba. A szabályzatot a hatályba lépését követően indított eljárásokban kell alkalmazni.

Kelt,.....évhó.....nap


.....
Laczkó Mária
ügyvezető igazgató



A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója
a 2022. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes szerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2022. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhöz. 2022-től - tekintettel arra, hogy a legutóbbi változtatásra 2019-ben került sor - az értékhatárok módosításra kerülnek. A 2022. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2021. november 10-én kerültek megállapításra.

1 Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelve a közbeszerzésekről és a 2004/18/EK

irányelv hatályon kívül helyezéséről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/65, 2014.].

2 Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/25/EU irányelve a vízügyi, energiaipari, közlekedési és

postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők szerzéseiről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/243, 2014.].

3 Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről [megje-

lent: Hivatalos Lap L 94/1, 2014.].

3Elnöki tájékoztató

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat a 2021/1952/EU bi-

zottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2021/1953/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatóak, melyeket legutóbb a 2021/1951/EU bizottsági rendelet módosításaival aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a 2021/C 457/01 számú közleményét⁴, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 140 000 euró, azaz 48 997 200 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 215 000 euró, azaz 75 245 700 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 262 485 000 forint.

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- 5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint.

⁴ A Bizottság Közleménye a 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK európai parlamenti és

tanácsi irányelvben megállapított értékhatároknak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 457/1, 2021.

november 11.].

4Elnöki tájékoztató

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 140 000 euró, azaz 48 997 200 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 215 000 euró, azaz 75 245 700 forint.

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós

értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 431 000 euró, azaz 150 841 380 forint;
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint;
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 349 980 000 forint;
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 431 000 euró, azaz 150 841 380 forint.

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint.

2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény a 74. §-ában állapítja meg a 2022 január 1-jétől 2022. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2021. évre meghatározott értékhatárokhöz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

5Elnöki tájékoztató

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 50 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint.

2.2. Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 50 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 100 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint.

2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint.

2.3.2. Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 200 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100 000 000 forint.

3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok⁵

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint

megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

3.1. szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 euró, azaz 27 998 400 forint,

3.2. építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euró, azaz 349 980 000 forint.⁶

5 A Kbt. 19. § (4) bekezdés b) pontja szerint a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkal-

mazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

6 A Bizottság 2021/C 457/01 számú közleménye szerint a 80 000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 27 998 400 forint; 1.000.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 349 980 000 forint

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI és TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcíme:), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy az, mint ajánlatkérő által a „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
név

Közbeszerzési terv

.....20.....

Közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Becsült érték	Tervezett eljárásrend, eljárás típus	Időbeli ütemezés		Közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet	Sor kerül-e vagy adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árbeszerzés							
II. Építési beruházás							
III. Szolgáltatás-megrendelés							

Időterv (minta)

Feladatok	Felelős(ök)	Határidő
A közbeszerzés kezdeményezése, a közbeszerzési adatlap (5. sz. melléklet) kitöltése		
Az eljárás megindításával kapcsolatos dokumentumok összeállítása és megküldése az előkészítő projektmenedzsernek és a Bizottságnak.		
Döntés az eljárás megindításáról		
A teljes közbeszerzési iratanyag véglegesítése		
Az eljárás megkezdése a Kbt. 4. § 14. pontja szerint.		
A dokumentáció rendelkezésre bocsátása		
Az ajánlatok érkeztetése		
A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek érkeztetése		
A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek megválaszolásának határideje		
Ajánlattételi határidő lejárt, a beérkezett ajánlat felbontása; a bontási jegyzőkönyv felvétele.		
Az ajánlat érvényességének vizsgálata, esetleges hiánypótlás kiküldése és érkeztetése, értékelése		
Bírálat (adott esetben)		
Köztes döntési javaslat felterjesztése		
Ajánlatkérő köztes döntése (adott esetben)		
Tárgyalás (adott esetben)		
Az ajánlatok bírálata		
A döntési javaslat felterjesztése az kuratórium elnökéhez		
Döntés az eljárás eredményéről		

KÖZBESZERZÉSI ADATLAP

I. A közbeszerzés adatai

1. A közbeszerzést kezdeményező neve:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. A közbeszerzés típusa: árubeszerzés:%, szolgáltatás:%, építési beruházás:%
4. A közbeszerzés becsült nettó értéke:
5. A rendelkezésre álló anyagi fedezet összege és a finanszírozás forrásának megjelölése:
 - ÁFA nélkül,- Ft
 - ÁFA:% azaz,- Ft
 - Összesen:,- Ft
6. A közbeszerzés forrása:
7. A szerződés időtartama:
 - a) Határozott idejű:évhó-tólévhó-ig
 - b) Határozatlan idejű, kezdés: év hó-tól
8. Az alkalmazandó eljárásrend és az eljárás fajtája:
9. Hivatkozás az éves közbeszerzési tervre vagy a külön kezdeményezés indoklása:

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
közbeszerzést kezdeményező

.....
gazdasági vezető (pü. előadó)

II. A közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezése

A közbeszerzési eljárás megindításának jogi és közbeszerzési akadályja nincs.

Megjegyzés:

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
közbeszerzési tanácsadó

A közbeszerzés megindítását engedélyezem.

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
polgármester/intézményvezető

Tájékoztató a közbeszerzési eljárás teljesítéséről

1. A szerződés megnevezése:
2. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény száma, megjelenésének napja:
3. Szerződő felek megnevezése, címe:
Ajánlatkérőként szerződő fél:
Nyertes ajánlattevőként szerződő fél:
4. A teljesítés szerződésszerű volt-e?:
5. A szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja:
6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja:
7. A kifizetett ellenszolgáltatás összege:

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
aláírás

Jogszabályok jegyzéke

2015. évi CXLIII tv.	A közbeszerzésekről
2016. évi XXX tv.	A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
471/2020 (X.29.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
19/2016. (IX. 14.) HM rendelet	A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezések mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

Megismerési nyilatkozat

A közbeszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
VINDZSÉNYI ROLAND ANDREA	IGYÁNTARTÓ		
CHONDOS ANITA			
BOVÁCS ANITA			
PAP GYÖRGY			
FANTAI TERÉZ			
KOZVÁTH GÉZA			
RÁFOM LILIA	irgavezető		
MEGYESI FERENC			
HAVASI IRMA	irgavezető		
VANOS TAMÁS	irgavezető		
HORVÁTH TERÉZ			